

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования –
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФСПО-ХТЖТ



_____ /Д.Н.Никитин

« 24» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
(МДК, ПМ)

для ППССЗ Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Составитель(и): Преподаватель Сидоренко О.Ф.Бутусова В.А.Малофеев В.Н.Костырко М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ФСПО-ХТЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)"

Протокол от «12» мая 2021г. № 9



Методист _____ /Л.В.Петрова

г. Хабаровск
2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

*На основании**решения заседания кафедры (ПЦК)*

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и
дизель-поезда, электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

"25" мая 2022 г., протокол № 09

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

*На основании**решения заседания кафедры (ПЦК)*

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и
дизель-поезда, электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

"17" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №

Форма обучения **Заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **493 ЧАС**

Часов по учебному плану	493	Виды контроля на курсах:
в том числе:		дифференцированный зачет 5 курс
обязательная нагрузка	298	курсовые проекты 5 курс
самостоятельная работа	133	домашняя контрольная работа 5 курс
консультации	32	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)							
Вид занятий							
Лекции				22	22	22	22
Практические				10	10	10	10
КСР				16	16	16	16
Сам. работа				445	445	445	445
Итого				493	493	493	493

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации:
1.2	<p>- Планирование работы и организация деятельности организации (Организация как хозяйствующий субъект, основная и вспомогательная деятельность. Структура управления, характеристика функций упр. Звеньев железнодорожного транспорта. Основные и вспомогательные показатели объёма и качества работы. Производственные фонды - состав и структура, износ, эффективное использование амортизационных отчислений. Локомотивное депо - классификация, назначение, материальная база. Виды ТПС, структура управления работой, способы обслуживания поездов локомотивами, локомотивными бригадами. Организация поездной работы. График движения поездов, ведомость оборота локомотива. Организация пригородного и местного сообщений, маневровая работа. Организация труда машиниста-инструктора, права и обязанности. Расчёт потребности в локомотивах и локомотивных бригадах. Организация работы электропоездов. Организация экипировки локомотивов, виды, бригады обслуживания. Труд и отдых локомотивных бригад. Организация работ по ремонту ТПС. Производственный процесс - типы, методы. Планирование программы и фронта ремонта. Расчёт программы ремонта и осмотров ТПС. Организация и планирование КР, СР, ТР, ТО локомотивов. Технологические бригады - численный состав, порядок расчёта. Методы планирования и управления ремонтом. Линейные и сетевые графики. Экономическая эффективность использования локомотивов. Локомотивное депо - структура цехов, участков, отделений ремонта, вспомогательного хозяйства. Тяговая территория локомотивного депо. Принципы размещения и компановки производственных участков. Организация ремонта в производственных участках. Организация ремонта контрольно-измерительных приборов. Организация материально-технического обеспечения. Коллективные формы организации труда. Организация труда на предприятии, рабочие места. Организация технического нормирования. Производительность труда, факторы роста. Рабочее время, бюджет его, классификация. Норма затрат труда - методы изучения, пересмотр и внедрение. Организация заработной платы, тарифная система, формы и системы. Планирование расходов в локомотивном депо. Эксплуатационные расходы - структура, планирование статей расходов. План по труду - порядок расчёта его разделов. План себестоимости ремонта и эксплуатации. Калькуляция себестоимости, виды. Финансовый план. Кредитование. Ценообразование и ценовая политика, стратегия. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры ж.д. транспорта. Прибыль - её формирование, распределение. Налоги, налогообложение. Основы учёта и отчётности, виды. Ревизия и инвентаризация материальных ценностей. Анализ производственно-финансовой деятельности. Анализ использования производственных фондов. Анализ себестоимости по элементам затрат.</p>
	<p>Функции, виды и психология менеджмента. Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет. Основы организации работы исполнителей. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта. Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера</p>

1.4	- Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности (Правовые основы регулирования деятельности на железнодорожном транспорте. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов, формы собственности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели: понятия, признаки, виды. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, формы. Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договора. Договор на ЖДТ. Ответственность за неисполнение обязательств по видам договоров. Экономические споры – понятие, виды Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок рассмотрения споров. Арбитражные и третейские суды. Трудовое право как отрасль права: понятие трудового права, источники. Трудовой кодекс. Социально – партнерские отношения в сфере труда. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды. Порядок заключения и изменения трудового договора. Рабочее время: понятие, его виды. Режим рабочего времени. Время отдыха: Понятие и виды. Отпуска. Заработная плата: понятие. Минимальная оплата. Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды наказаний. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, виды. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Пенсионная система РФ. Роль негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения. Инвестирование средств пенсионных накоплений. Реализация негосударственного пенсионного обеспечения НПФ "Благосостояние"). НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД». Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД». Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные
1.5	- Информационные технологии (Основные принципы, методы и свойства информационных технологий и их эффективность. Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте. Базы данных и системы управления базами данных. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.2	Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.3	Основы экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как
2.2.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.2.2	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знания: сущности и значимости своей профессии

Умения: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес

ОК 02. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знания: методов и способов выполнения профессиональных задач

Умения: организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество

ОК 03. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;

Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них

ОК 04. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: современные средства коммуникации и возможности передачи информации

Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими

Умения: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 07. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

Знания: основы организации работы в команде

Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 08. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знания: круг задач профессионального и личностного развития

Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знания: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений

Умения: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

Практический опыт: в умении анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе исполнителей для достижения поставленной цели; в использовании методов организации и управления коллективом.

Умения: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении производственных работ; формулировать задачи членам коллектива для достижения поставленных целей; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства коллективом исполнителей.

Знания: методик формирования команд (коллектива); методов эффективного руководства коллективом исполнителей; основ теории лидерства и стилей руководства.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

Практический опыт: в использовании методов прогнозирования возникновения опасных и (или) чрезвычайных ситуаций в рабочих условиях; в владении навыками по применению основных методов и средств по соблюдению норм безопасности условий труда.

Умения: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных и вредных факторов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.

Знания: классификации и источников возникновения опасных и вредных факторов при работе; причин и последствий опасностей, а также способы защиты от опасных и вредных факторов при работе; принципов организации безопасности труда на предприятии.

ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Практический опыт: в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ; владения навыками оценивания удельных показателей работы узлов и деталей подвижного состава для определения качества выполняемых работ.

Умения: использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава; проводить сравнительных анализ технико-экономических характеристик узлов и агрегатов после их ремонта.

Знания: нормативных документов, технических инструкций и руководств; нормативных документов, регламентирующих процесс организации ремонта узлов и деталей; правовых основ стандартизации, сертификации и качества выполняемых работ.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

Знать сущности и значимости своей профессии; методов и способов выполнения профессиональных задач; алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; современные средства коммуникации и возможности передачи информации; основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; основы организации работы в команде; круг задач профессионального и личностного развития; приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; методик формирования команд (коллектива); методов эффективного руководства коллективом исполнителей; основ теории лидерства и стилей руководства; классификации и источников возникновения опасных и вредных факторов при работе; причин и последствий опасностей, а также способы защиты от опасных и вредных факторов при работе; принципов организации безопасности труда на предприятии; нормативных документов, технических инструкций и руководств; нормативных документов, регламентирующих процесс организации ремонта узлов и деталей; правовых основ стандартизации, сертификации и качества выполняемых работ.

Уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес; организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава; проводить сравнительных анализ технико-экономических характеристик узлов и агрегатов после их ремонта; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных и вредных факторов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении производственных работ; формулировать задачи членам коллектива для достижения поставленных целей; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства коллективом исполнителей.

Практический опыт: в умении анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе исполнителей для достижения поставленной цели; в использовании методов организации и управления коллективом; в использовании методов прогнозирования возникновения опасных и (или) чрезвычайных ситуаций в рабочих условиях; в владении навыками по применению основных методов и средств по соблюдению норм безопасности условий труда; в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ; владения навыками оценивания удельных показателей работы узлов и деталей подвижного состава для определения качества выполняемых работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Тема 2.1 Функции, виды и психология					
1.1	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия, этапы развития. Школы управления.	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

1.2	Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда.	5 курс	2	ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.2;	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность, дисциплина труда. Темперамент личности, типы. темпераментов Личностные характеристики менеджера.	5 курс	3	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.2	Морально-психологический климат в коллективе	5 курс	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.3	Анализ стратегических альтернатив. Стратегический менеджмент	5 курс	3	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Работа с конспектом
2.4	Информационные технологии в сфере управления производством. Понятие мотивации. Системы мотивации труда, теория потребностей.	5 курс	3	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.5	Конфликты- понятие, типы и причины конфликтов, способы выхода из них. Управление конфликтами. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте	5 курс	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9; ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.6	Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда.	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.7	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.	5 курс	2	ОК 4 ОК 8 ОК 9; ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.8	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта	5 курс	2	ОК 3 ОК 5 ОК 9; ПК 2.2	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.9	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера	5 курс	2	ОК 4 ОК 8 ОК 9; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.10	Анализ морально-психологического климата в коллективе.	5 курс	2	ОК 3 ОК 5, ПК 2.2	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом

2.11	Решение конфликтных ситуаций.	5 курс	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6, ОК 9, ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.13	Виды, функции и методы управления менеджмента на железнодорожном транспорте.	5 курс	2	ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8,	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.14	Основы организационного управления Среда организаций. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных.	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.15	Системы мотивации труда, теория потребностей	5 курс	2	ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Работа с конспектом
2.16	Стили руководства, характеристика их. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.17	Моделирование различных стилей руководства. Основы организации работы исполнителей	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.2	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.18	Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. Назначение управленческой стратегии, типы, методы стратегического планирования	5 курс	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.19	Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта.	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
2.20	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.	5 курс	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
Раздел 4. Контроль						
4.1	Другие формы контроля - 7	8/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: "Ось - 89", ,
Л1.2	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016, http://znanium.com/go.php?id=515755
Л1.3	Сапожников Вал.В.	Информационные технологии на транспорте: сб. материалов секции "Информационные технологии на транспорте" юбилейной XV Санкт-Петербург. междунар. конф. "Региональная информатика - 2016", Санкт-Петербург, 26-28 окт. 2016 г.	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016,
Л1.4	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шимко П.Д.	Основы экономики: учебник	Москва: КНОРУС, 2017,
Л2.2	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=547983
Л2.3	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп.	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=555332
Л2.4	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019,
Л2.5	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019,
Л2.6	Шимко П.Д.	Основы экономики: учебник для СПО	Москва: КНОРУС, 2021,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1		Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miiit.ru	http://library.miiit.ru
Э2		Журнал «Железнодорожный транспорт». Форма доступа: www.zdt-magazine.ru ;	www.zdt-magazine.ru ;
Э3		Газета «Транспорт России» Форма доступа: www.transportrussia.ru .	www.transportrussia.ru .
Э4		Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru/window	http://window.edu.ru/window
Э5		Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter	http://nlr.ru/lawcenter
Э6		Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.roskodeks.ru	http://www.roskodeks.ru
Э7		Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html	http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html
Э8		Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net	http://www.vuzlib.net
Э9		Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э10		Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:	www.dvzrd.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Microsoft Office Professional 2003
Microsoft Office Professional 2007
Microsoft Office Professional 2016
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 306 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/; монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/ ; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс	Комплект мебели Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

стр. 24

<p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p> <p>Приступая к изучению модуля, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения и сроки сдачи практических занятий.</p> <p>Выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Уровень и глубина усвоения модуля зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения практических занятий.</p> <p>Критерии оценивания результатов тестирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За каждый правильный ответ на вопрос теста студент получает 1 балл 2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, правильно выполнив все задания теста равно количеству ответов (для примера 25 вопросов = 25 баллов)

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины
 ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Виды контроля в семестре: другие формы промежуточной аттестации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9. ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного	Отлично

	материала.	
--	------------	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

2.1 Примерный перечень вопросов для собеседования к форме аттестации: другие формы контроля.

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1

1. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

2. Предмет науки управления, это:

3. Что является источником власти и управления?

4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

5. В управлении различают следующие виды деятельности:

Компетенция ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

6. В организации выделяют следующие уровни:

7. Предметом рассмотрения теории управления являются:

8. Процесс управления включает:

9. К характеристикам процесса управления относится.

10. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Компетенция ОК 03; ОК 04; ПК 2.2;

11. Динамику системы управления определяют:

12. Статику системы управления определяют:

13. Организация как система управления характеризуется:

14. Назовите признаки сложных систем.

15. Организация в менеджменте, это:

Компетенция ОК 01; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1

16. Внутренняя среда организации, это:

17. К факторам внешней среды относятся:
18. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....
19. Цели в системе управления подразделяются на:
20. Цели организации устанавливают

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

**3.1. Примерные тесты к форме аттестации других форм контроля
Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3**

3.1. Примерные задания теста

1. Цели бывают:

- а) долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;
- г) минимальными.

2. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей;
- б) процесс выбора решений;
- в) процесс выбора структуры.

3. Целевое управление предполагает:

- а) разработку долгосрочных целей;
- б) разработку краткосрочных целей;
- в) разработку регламентирующей документации.

4. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые;
- б) одноцелевые;

5. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

Компетенция ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07 ПК 2.1

6. Процесс планирования предполагает:

- а) разработку личных планов;
- б) разработку планов организации;
- в) разработку процедур принятия решений.

7. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников;
- б) миссия организации;
- в) корпоративная культура.

8. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

9. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

10. Тактические планы разрабатываются:

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

Компетенция ОК 04; ОК 06; ПК 2.2; ПК 2.3

11. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;
- г) лояльность

12. Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

13. Основу любой организации составляют:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;

в) коммуникации.

14. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

15. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1

16. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:

- а) матричной структуре;
- б) функциональной структуре;
- в) линейной структуре.

17. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

18. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу людей, объединенных для реализации поставленных.....

19. Функция управления – это

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

20. Планирование – это

- а) управленческая функции;
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

2.2.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	менее 15	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	15 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	16 – 20 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	20 – 25 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы диффер. зачет

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания